補足５：対応フローチャート ガイドライン 8ページを転用

|  |
| --- |
| ５．地域との連携 |
| (1)被災時の職員派遣 |
| (2)福祉避難所の運営  ①福祉避難所の指定  ②福祉避難所開設の事前準備 |

自然災害(地震・水害等)ＢＣＰのフローチャート

|  |
| --- |
| １．総論 |
| (1)基本方針 |
| (2)推進体制 |
| (3)リスクの把握  ①ハザードマップなどの確認  ②被災想定 |
| (4)優先業務の選定  ①優先する事業  ②優先する業務 |
| (5)研修・訓練の実施BCPの検証・見直し  ①研修・訓練の実施  ②BCPの検証・見直し |

|  |
| --- |
| ２．平常時の対応 |
| (1)建物・設備の安全対策  ①人が常駐する場所の耐震措置  ②設備の耐震措置  ③水害対策 |
| (2)電気が止まった場合の対策  ①自家発電機が設置されていない場合  ②自家発電機が設置されている場合 |
| (3)ガスが止まった場合の対策 |
| (4)水道が止まった場合の対策  ①飲料水  ②生活用水 |
| (5)通信が麻痺した場合の対策 |
| (6)システムが停止した場合の対策 |
| (7)衛生面(トイレ等)の対策  ①トイレ対策  ②汚物対策 |
| (8)必要品の備品  ①在庫量、必要量の確認 |
| (9)賃金手当て |

|  |
| --- |
| ３．緊急時の対応 |
| (1)BCP発動基準 |
| (2)行動基準 |
| (3)対応体制 |
| (4)対応拠点 |
| (5)安否確認  ①利用者の安否確認  ②職員の安否確認 |
| (6)職員の参集基準 |
| (7)施設内外での  避難場所・避難方法 |
| (8)重要業務の継続 |
| (9)職員の管理  ①休憩・宿泊場所  ②勤務シフト |
| (10)復旧対応  ①破損個所の確認  ②業者連絡先一覧の整備  ③情報発信 |
| 【通所サービス固有事項】 |
| 【訪問サービス固有事項】 |
| 【居宅介護支援ｻｰﾋﾞｽ固有事項】 |

|  |
| --- |
| ４．他施設との連携 |
| (1)連携体制の構築  ①連携先との協議  ②連携協定書の締結  ③地域のネットワーク等の構築・参画 |
| (2)連携対応  ①事前準備  ②入所者・利用者情報の整理  ③共同訓練 |

補足６：ハザードマップ 施設・事業所が所在するハザードマップを貼り付ける。下記ハザードポータルを活用。

<https://disaportal.gsi.go.jp/>

|  |  |
| --- | --- |
| 地震 | 南海トラフ地震 震度７ |

|  |  |
| --- | --- |
| 津波 | ●●市到達３分、高さ２７ｍ |

|  |  |
| --- | --- |
| 液状化 | 強(建物傾斜、下水道使用不可) |

|  |  |
| --- | --- |
| 土砂崩れ | 施設までの道路が土砂災害のリスク 大 |

液状化の調べ方

①ハザードポータルで住所を入力

②「すべての情報から選択」を選ぶ

③「土地の特徴・成り立ち」を選ぶ

④「地形区分に基づく液状化の発生傾向図」を選択

⑤地図上に液状化の強弱の色が付く

⑥「解説」を選ぶと弱～強の色が表示される強の場所は、地震発生時の液状化で

建物の沈下・傾斜、電柱等の沈下・傾斜、

下水道等の破損、マンホールの隆起が発生する。

水害(洪水) 浸水深さ：５～１０ｍ 高潮、溜池等 浸水深さ：５～１０ｍ

# 補足７：自施設で想定される影響

|  |
| --- |
| 東日本大震災の経験値として震度７の地域の復旧日数は、下記の通り。 |
| 震度７の場合、電力：１週間、水道：３週間、ガス：５週間でほぼ復旧（リスクを考慮した日数） |
| 震度７の場合、電力：３日 、水道：１週間、ガス：３週間で50%復旧 |
| 震度６の場合、震度７の50%復旧を、復旧の目安と想定する |

電力が復旧しないと、エレベーター、携帯電話、メールは使えない。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 当日 | ２日目 | ３日目 | ４日目 | ５日目 | ６日目 | ７日目 | ８日目 | ９日目 |
| 電力 | 自家発電機→ | | | 復旧 | → | → | → | → | → |
| エレベーター | 停止→ | | | 復旧 | → | → | → | → | → |
| 飲料水 | 備蓄分→ | | | | | | | 給水車 | → |
| 生活用水 | 貯水槽分→ | | | 井戸水 | → | → | → | → | → |
| ガス | 復旧 | → | → | → | → | → | → | → | → |
| 携帯電話 | 停止→ | | | 復旧 | → | → | → | → | → |
| メール | 停止→ | | | 復旧 | → | → | → | → | → |
| 道路 | 通行止め→ | | 部分復旧→ | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 補足８：優先業務の検討 |
| 様式7-災害で優先する業務(出勤率30%、発災後6時間)で必要な人員を計算 |
| 出勤可能者をイメージし、複数の業務ができるかを考える |
| 逆に言えば、普段から複数の業務ができるように教育していくことが重要 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 優先業務 | 必要な職員数[人] | | | |
| 朝 | 昼 | 夕 | 夜間 |
| 与薬介助 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0 |
| 排泄介助 | 0.5 | 0.5 | 0.5 | 0.5 |
| 食事準備・介助 | 1.5 | 1.5 | 1.5 | 0 |
| 見守り | 0.8 | 0.8 | 0.8 | 0.5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# 合計(名) 3.0 3.0 3.0 1.0

補足９：建物・設備の安全対策（地震、水害）

建物関連(建築の専門家に判断いただく)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象 | 対応策 | 備考 |
| 躯体(柱、壁、床) | 柱の補強、Ｘ型補強を行う | 予算化が必要 |
| 天井 | 天井の石膏ボードの落下防止を行う |  |
| 窓 | 廊下、出入口のガラス飛散防止フィルムの貼付け |  |
|  |  |  |

什器(家具、キャビネット・机)、パソコン等 転倒防止策を検討する

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象 | 対応策 | 備考 |
| 事務所の什器 | キャビネットは転倒防止のため壁に固定する |  |
| 食堂の食器棚 | 壁を補強して転倒防止のたね壁に固定するガラス飛散防止フィルムの貼付け |  |
| 風呂場の棚 | 棚を壁に固定する |  |
| 風呂桶 | 床に固定する |  |
| 利用者居室の家具 | 家具の壁に固定する |  |
| パソコン本体 | 机に固定する  重要なデータは、バックアップをとり、保管する |  |
| ディスプレイ | 机に固定する |  |
|  |  |  |

建物外部の施設 ライフラインに関係するインフラが大丈夫か確認する

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象 | 対応策 | 備考 |
| 受水槽 | 土砂崩れで倒壊の可能性あり。防護壁を設置 |  |
| ＬＰガス | ＬＰガスボンベの固定を強化 |  |
| 燃油タンク | 地面への固定アンカーの腐食があり。金具交換 |  |
|  |  |  |

水害対策関連 水害危険地域の場合は検討が必要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 対象 | 対応策 | 備考 |
| 出入口 | 建物入口に止水板・防水扉配備 | 予算化が必要 |
| 施設周辺 | 側溝や排水溝は掃除 |  |
| 逆流防止 | 風呂、トイレ等の排水溝からの逆流防止 |  |
| 屋外重要設備 | 受電・変電設備の浸水対策 |  |
|  |  |  |

補足１０：電気、ガス、生活用水が止まった場合の対策電気

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 稼働させるべき設備及び必要な備品 | 代替策 | 備考 |
| 医療機器：  喀痰吸引、人工呼吸器など | 自家発電機：400Kw x 8 時間使用可能。  燃料は●●。ガソリンスタンド●●と優先供給 協定を締結する。  ・電気なしでも使える代替品(乾電池や手動で稼 働するもの)の準備や業務の方策を検討する。 | 医療機器等の予備バッテリーを準備 |
| 情報機器：  パソコン、テレビ、インターネットなど |  |
| 冷蔵庫・冷凍庫  夏場は暑さ対策として保冷剤等を用意 |  |
| 照明器具、冷暖房器具 | 乾電池：単一●本、単二●本、単三●本、単四●本 | 【様式６】-災害に記入 |
| その他、代替の電源を考える | 自動車のバッテリーや電気自動車の電源を活用 することも有用である。 |  |
|  | 自動車のシガレットの変換器 | スマホの充電、照明には利用できる |
|  | 太陽光パネルの設置 |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ガス | | |
| 稼働させるべき設備及び必要な備品 | 代替策 | 備考 |
| 暖房機器 | 湯たんぽ、毛布、使い捨てカイロ、灯油ストーブ | 暖房器具とその燃料を準備 |
| 調理器具 | カセットコンロ、ホットプレート | 火力が弱いので大量の調理には向かない |
|  | ＬＰガスボンベ＋五徳コンロを備蓄する | ガス業者等からのレンタルの可否の確認 |
| 給湯設備 | 入浴は中止し、清拭 |  |
| その他、代替の熱源を考える | 都市ガスをＬＰガスに替える |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 飲料水 | | |
| 稼働させるべき設備及び必要な備品 | 代替策 | 備考 |
| 飲料 | 日に●リットルをペットボトルで取る |  |
| 食事 | アルファ米のために必要 |  |
| 口腔ケア | 職員数に応じてサービス提供 |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 生活用水 | | |
| 稼働させるべき設備及び必要な備品 | 代替策 | 備考 |
| 入浴 | 当面、休止し、清拭 |  |
| トイレ | 簡易トイレ、仮設トイレを使用 | バケツで流す場合  大14L×1回、小9L×3回＝41L/日/人 |
| 清掃、消毒 | 日に●リットルを使用 |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 通信 | | |
| 稼働させるべき設備及び必要な備品 | 代替策 | 備考 |
| スマートフォン | 発電機で充電 |  |
| ＭＣＡ無線機 | 無線機用の乾電池を備蓄 |  |
|  |  |  |

補足１０：電気、ガス、生活用水が止まった場合の対策

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 情報システム | | |
| 稼働させるべき設備及び必要な備品 | 代替策 | 備考 |
| パソコン | 発電機で電源を供給 |  |
| プリンター | 発電機で電源を供給 |  |
| ＷｉＦｉ | 発電機で電源を供給 |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 衛生面 | | |
| 稼働させるべき設備及び必要な備品 | 代替策 | 備考 |
| 水洗トイレ | 仮設トイレ |  |
|  | 簡易トイレ |  |
|  | オムツ |  |
|  |  |  |

補足１１：利用者の安否確認シート

負傷している場合は、医療機関へ搬送を要請する

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | フロア： |  | エリア・ユニット： |  |
| No | ご利用者氏名 | 部屋番号 | 安否確認 | 容態・状況 |
| 1 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 2 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 3 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 4 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 5 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 6 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 7 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 8 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 9 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 10 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 11 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 12 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 13 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 14 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 15 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 16 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 17 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 18 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 19 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |
| 20 |  |  | 無事 ・ 負傷 ・ 不明 ・ 外出 ・ 死亡 |  |

補足１２：職員の安否確認シート

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | フロア： |  | | | エリア・ユニット： |  | | |  | | | |
| No | 氏名 | 安否確認 | | | 自宅状況 | 家族の安否 | | | 出勤可否 | | | |
| 1 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 2 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 3 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 4 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 5 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 6 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 7 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 8 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 9 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 10 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 11 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 12 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 13 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 14 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 15 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 16 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 17 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 18 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 19 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |
| 20 |  | 無事不明 | ・  ・ | 負傷死亡 | 問題なし 半壊 ・ 全壊 | 無事備考( | ・ | 負傷/死亡  ) | 可能備考( | ・ | 不可能 | ) |

補足１３：重要業務の継続

様式７-災害と同じ復旧想定にする。この場合、震度６で停電３日、断水７日 震度７の想定は、停電７日、断水３週間

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 経過目安 | 夜間 職員のみ | 発災後  ６時間 | 発災後  １日 | 発災後  ３日 | 発災後  ７日 |
| 出勤率 | 出勤率3% | 出勤率30% | 出勤率50% | 出勤率70% | 出勤率90% |
| 在庫量 | 在庫100% | 在庫90% | 在庫70% | 在庫20% | 在庫正常 |
| ライフライン | 停電、断水 | 停電、断水 | 停電、断水 | 断水 | 復旧 |
| 業務基準 | 職員・入所者の安全確認のみ | 安全と生命を守るための必要最低限 | 食事、排泄中心その他は休止もしくは減 | 一部休止、減とするが、ほぼ 通常に近づける | ほぼ通常どおり |
| 給食 | 休止 | 必要最低限のメニューの準備 | 飲用水、栄養補給食品、簡易食品、炊き出し | 炊き出し  光熱水復旧の範囲で調理開始 | 炊き出し  光熱水復旧の範囲で調理開始 |
| 食事介助 | 休止 | 応援体制が整うまでなし  必要な利用者に介助 | 必要な利用者に介助 | 必要な利用者に介助 | 必要な利用者に介助 |
| 口腔ケア | 休止 | 応援体制が整うまでなし | 応援体制が整うまでなし | 適宜介助 | ほぼ通常どおり |
| 水分補給 | 応援体制が整うまでなし | 飲用水準備必要な利用者に  介助 | 飲用水準備必要な利用者に  介助 | 飲用水準備必要な利用者に  介助 | 飲用水準備ほぼ通常どおり |
| 入浴介助 | 失禁等ある利用者は清拭 | 適宜清拭 | 適宜清拭 | 適宜清拭 | 光熱水が復旧しだい入浴 |

（出典）令和元年度社会福祉推進事業「社会福祉施設等におけるＢＣＰの有用性に関する調査研究事業」

（提供）社会福祉法人 若竹会 非常災害等対策計画（一部抜粋）

# 補足１４：連携体制の構築

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 【連携関係のある施設・法人】 | | |
| 施設・事業所・法人名 | 連絡先 | 連携内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

【連携関係のある医療機関（協力医療機関等）】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 医療機関名 | 連絡先 | 連携内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# 【連携関係のある社協・行政・自治会等】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 名称 | 連絡先 | 連携内容 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## 様式1：推進体制の構成メンバー

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 担当者名／部署名 | 対策本部における職務（権限・役割） | |
| 理事長 ●● ●●  電話:090-XXXX-XXXX  代行 理事 ●● ●●  電話:090-XXXX-XXXX | 対策本部長 | ・対策本部組織の統括、全体統括  ・緊急対応に関する意思決定 |
| 事務局長 ●● ●● 電話:090-XXXX-XXXX  代行 事務次長 ●● ●●  電話:090-XXXX-XXXX | 事務局長 | ・対策本部長のサポート  ・対策本部の運営実務の統括  ・関係各部署への指示 |
| 事務次長 ●● ●● 電話:090-XXXX-XXXX  代行 事務主任 ●● ●●  電話:090-XXXX-XXXX | 事務局メンバー | ・事務局長のサポート  ・関係各部署との窓口  ・社外対応の窓口 |
| 施設長 ●● ●●  電話:090-XXXX-XXXX  代行 主任 ●● ●● 電話:090-XXXX-XXXX | 広報・情報班 | ・社外対応(指定権者)  ・医療機関との連携  ・関連機関、他施設、関連業者との連携  ・ホームページ、広報、地域住民への情報公開  ・活動記録を取る |
| 主任 ●● ●●  電話:090-XXXX-XXXX  代行 主任代理 ●● ●●  電話:090-XXXX-XXXX | 設備・調達班 | ・感染防護具の管理、調達  ・災害の事前対策の実施  ・災害発生時の物資の調達 |
| 施設長 ●● ●●  電話:090-XXXX-XXXX  代行 主任 ●● ●●  電話:090-XXXX-XXXX | 現場責任者 | ・施設内の統括  ・保健所、医療機関、受診・相談センターへの連絡  ・利用者、ご家族、職員への情報提供・発信 |
| 嘱託医 ●● ●●  電話:090-XXXX-XXXX  代行 看護職員 ●● ●●  電話:090-XXXX-XXXX | 医療・看護班 | ・感染拡大防止対策に関する統括  ・感染防止策の策定、教育  ・医療ケア |
| 主任 ●● ●●  電話:090-XXXX-XXXX  代行 介護リーダー ●● ●●  電話:090-XXXX-XXXX | 介護班 | ・介護業務の継続 |
| 給食職員 ●● ●● 電話:090-XXXX-XXXX  代行 介護リーダー ●● ●●  電話:090-XXXX-XXXX | 給食班 | ・給食業務の継続 |
|  |  |  |

施設・事業所の状況に合わせて、「感染対策委員会」等の体制も参考に、対策本部の体制を構築する。

感染症と同じ体制でも良い。 自然災害対応の役割は**緑字**で例示してあるので、見直すこと

## (注)施設・事業所の状況に応じて、機関種別の追加・削除・修正してください。 様式2：施設外・事業所外連絡リスト (注)施設・事業所の状況に応じて、各機関で具体的な連絡先を記入してください

**(注)このリストを印刷した紙を普段利用し、訂正が必要な所を朱書きし、BCP更新時にファイルを見直すと良い。**

行政、医療機関、委託業者・取引先などの連絡先を予め確認し、本様式に記入する（別途作成されている場合は、作成不要）。

### 連絡先は、できれば複数名にすると良い。 感染症と共用にする場合は**赤字**の機関を追加する。

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **機関種別** | **名称** | **担当者** | **部署** | **電話番号** | **メールアドレス** | **住所** | **備考** |
| 例）保健所 | ●●保健所 | 〇〇課長 | 総務 | 03-XXXX-XXXX  090-XXXX-XXXX | XXXX@xxxxxx | 〇〇県△△市■■町 | 代行者：●●  電話：090-XXXX-XXXX |
| 地域医療機関 |  |  |  |  |  |  |  |
| 受診・相談センター | |  |  |  |  |  |  |
| 保健所 |  |  |  |  |  |  |  |
| 自治体 |  |  |  |  |  |  |  |
| 関連機関 |  |  |  |  |  |  |  |
| 関係業者 |  |  |  |  |  |  |  |
| 調達先 |  |  |  |  |  |  |  |
| 地域住民 |  |  |  |  |  |  |  |
| 職員兼務先は個人情報のため、別でファイル | | |  |  |  |  |  |
| 建物 |  |  |  |  |  |  |  |
| エレベーター |  |  |  |  |  |  |  |
| 電気 |  |  |  |  |  |  |  |
| 水道 |  |  |  |  |  |  |  |
| ガス |  |  |  |  |  |  |  |
| 電話 |  |  |  |  |  |  |  |
| インターネット |  |  |  |  |  |  |  |
| 自動車 |  |  |  |  |  |  |  |
| ガソリンスタンド |  |  |  |  |  |  |  |
| 購入業者 |  |  |  |  |  |  |  |
| 委託業者 |  |  |  |  |  |  |  |
| 給食関係 |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**様式5：（部署ごと）職員緊急連絡網** 地震の場合、出勤可能の判断情報を備考に追記する

職員の緊急連絡先を予め確認し、本様式に記入する（別途作成されている場合は、作成不要）。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **氏名** | **部署** | **役職** | **電話番号** | **携帯電話** | | **備考** |
| **電話番号** | **メールアドレス** |
| （例） ●● ●● | 総務 | 課長 | 03-XXXX-XXXX | 090-XXXX-XXXX | XXXX@xxxxx | 徒歩：●分、車：●分  ●●市●●地区 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**様式6：備蓄品リスト** 感染症対策編との兼用可

備蓄品の管理をするため記入する。（※必要応じてシートをコピーして使用。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **区分** | **品目** | **備蓄量** | | **必要量** | **過不足量** | **単位** | **保管場所** | **担当者** | **調達先** | **備考** |
| **目安** | **備蓄量** |
| 1 |  | マスク（不織布製マスク） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | サージカルマスク |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | 体温計（非接触型体温計） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | ゴム手袋（使い捨て） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | フェイスシールド |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | ゴーグル |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | 使い捨て袖付きエプロン |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | ガウン |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | キャップ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | 次亜塩素酸ナトリウム液 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | 消毒用アルコール |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | ガーゼ・コットン |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | トイレットペーパー |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  | ティッシュペーパー |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 保湿ティッシュ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  | 石鹸・液体せっけん |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  | 紙おむつ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【感染防止】 この感染防止は、感染症編と同じでも良い

**様式6-災害：備蓄品リスト** 自然災害用の備蓄品リストを作成します。

備蓄品の管理をするため記入する。（※必要応じてシートをコピーして使用。）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **区分** | **品目** | **備蓄量** | | **必要量** | **過不足量** | **単位** | **保管場所** | **担当者** | **調達先** | **備考** |
| **目安** | **備蓄量** |
| 1 | 電気 | 発電機(LPガス) | 1 | 1 | 1 | 0 | 台 | 屋外倉庫 | 施設長 | ー | 1.5kVA |
| 2 |  | 発電機燃料(LPガス) | 50 |  |  |  | Kg |  |  |  | LPガス50kg容器満タンで  約74時間使用可能。 |
| 3 |  | 発電機オイル |  |  |  |  |  |  |  |  | メーカーに確認要 |
| 4 |  | 電源リール | 1 |  |  |  | 台 |  |  |  | 10～30m |
| 5 |  | テーブルタップ | 1 |  |  |  | 本 |  |  |  |  |
| 6 | ガス | LPガス |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | 五徳 | 1 |  |  |  | 台 |  |  |  |  |
| 8 |  | 着火ライター | 1 |  |  |  | 台 |  |  |  |  |
| 9 | 水道 | ポリタンク | 10 |  |  |  | 個 |  |  |  | ２0リットル/個 |
| 10 | 通信手段 | ラジオ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | トランシーバー |  |  |  |  |  |  |  |  | 施設内の通話用 |
| 12 |  | 携帯電話充電器 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | モバイル・バッテリー |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 | 情報機器 | パソコン |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | プリンター |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  | データバックアップ・ハードディスク |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 照明機器 | ヘッドライト |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  | 懐中電灯 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  | 投光器 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  | ランタン |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  | 乾電池 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  | ろうそく |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  | マッチ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  | ライター |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【ライフライン対応】

【ライフライン】【防災備品】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **区分** | **品目** | **備蓄量** | | **必要量** | **過不足量** | **単位** | **保管場所** | **担当者** | **調達先** | **備考** |
| **目安** | **備蓄量** |
| 1 | 冷暖房 | 石油ストーブ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | 灯油 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | カイロ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | 湯たんぽ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | 保冷剤 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | 扇風機 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | 水害対策 | 土のう |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | ゴムボート |  |  |  |  |  |  |  |  | 職員分 |
| 9 | 避難用具 | ヘルメット |  |  |  |  |  |  |  |  | 職員分 |
| 10 |  | 防災頭巾 |  |  |  |  |  |  |  |  | 利用者分 |
| 11 |  | メガホン、拡声器 | 1 |  |  |  | 台 |  |  |  |  |
| 12 |  | 担架 | 2 |  |  |  | 式 |  |  |  |  |
| 13 |  | リヤカー | 1 |  |  |  | 台 |  |  |  |  |
| 14 |  | 車椅子 | 5 |  |  |  | 台 |  |  |  |  |
| 15 |  | 携帯用酸素吸入器 | 2 |  |  |  | 式 |  |  |  |  |
| 16 |  | 救助工具セット | 1 |  |  |  | 式 |  |  |  |  |
| 17 |  | 大形テント | 1 |  |  |  | 張 |  |  |  | 屋外避難用 |
| 18 |  | ブルーシート | 10 |  |  |  | 枚 |  |  |  | 雨漏り対策にも利用 |
| 19 |  | ロープ | 100 |  |  |  | ｍ |  |  |  |  |
| 20 |  | ガムテープ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | 職員衣服 | 軍手 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  | 雨合羽 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  | 防寒具 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 | 交通手段 | バイク |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  | 自転車 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 | 現金 | 現金 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【防災備品】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **区分** | **品目** | **備蓄量** | | **必要量** | **過不足量** | **単位** | **保管場所** | **担当者** | **調達先** | **備考** |
| **目安** | **備蓄量** |
| 1 | 衛生用品 | 紙おむつ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | 尿パッド |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | ドライシャンプー |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | 歯ブラシ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | 石けん |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | タオル |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | 肌着 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | 生理用品 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | ビニール袋 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | トイレ | 簡易トイレ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | 仮説トイレ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | トイレットペーパー |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 | 睡眠 | 段ボールベッド |  |  |  |  |  |  |  |  | 職員、避難者用 |
| 14 |  | 毛布 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | 寝袋 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【飲料、食品】 ７日分の献立表を作成し、必要な食品を考える。利用者に合わせて考える①常食、②軟菜食、③ソフト食/ペースト食/ゼリー食

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **区分** | **品目** | **備蓄量** | | **必要量** | **過不足量** | **単位** | **保管場所** | **担当者** | **調達先** | **備考** |
| **目安** | **備蓄量** |
| 1 | 飲料 | 飲料水(２リットル/本) | 300 |  |  |  | 本 |  |  |  | ３リットル/人/日 |
| 2 |  | ジュース類(果物、野菜) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | お茶 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | 食品 | 保存食(アルファ化米) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  | 米(無洗米) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | レトルト粥 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | 缶詰 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  | 経管栄養食 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  | 高カロリー食 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | インスタント食品 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  | 栄養ドリンク |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 | 衛生用品 | 紙コップ、紙皿 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  | 割り箸、使い捨てスプーン |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  | ペーパーナプキン、ティッシュペーパー |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  | ペーパータオル、ウェットティッシュ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  | ラップ、ポリ袋、ゴミ袋 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | 厨房関連 | カセットコンロ、カセットボンベ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  | ホットプレート |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  | 屋外用コンロ（かまど） |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  | ナベ、調理器具 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【医薬品・衛生用品・日用品】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **区分** | **品目** | **備蓄量** | | **必要量** | **過不足量** | **単位** | **保管場所** | **担当者** | **調達先** | **備考** |
| **目安** | **備蓄量** |
| 1 | 医薬品 | 消毒剤薬 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | 脱脂綿、絆創膏 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | 包帯、三角巾 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | ウェットティッシュ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

【対策本部、防災備品】

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **区分** | **品目** | **備蓄量** | | **必要量** | **過不足量** | **単位** | **保管場所** | **担当者** | **調達先** | **備考** |
| **目安** | **備蓄量** |
| 1 | 対策本部 | ホワイトボード |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  | マーカー(黒、赤) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  | 黒板けし |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  | BCPマニュアル |  |  |  |  |  |  |  |  | 情報伝達用 |
| 5 |  | 持ち出しファイル |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  | 記録用紙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  | 筆記用具 |  |  |  |  |  |  |  |  | 情報伝達用 |
| 8 |  | 模造紙 |  |  |  |  |  |  |  |  | 情報伝達用 |
| 9 |  | 付箋紙 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  | 養生テープ |  |  |  |  |  |  |  |  | ネームプレートにも利用可 |
| 11 |  | ガムテープ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  | サインペン |  |  |  |  |  |  |  |  | ネームプレートにも利用可 |
| 13 |  | 施設レイアウト図 |  |  |  |  |  |  |  |  | 地図はＡ３サイズ以上 |
| 14 |  | 周辺地域地図 |  |  |  |  |  |  |  |  | 地図はＡ３サイズ以上 |
| 15 |  | 推進体制図 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  | 連絡先リスト |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**様式7-災害：業務分類（優先業務の選定）（災害用）**

施設の業務を重要度に応じて４段階に分類し、出勤状況を踏まえ縮小・休止する。入所者・利用者の健康・身体・生命を守る機能を優先的に維持する。（出勤率をイメージしながら作成。）

※：電気の復旧が３日は震度６の想定。震度７では７目に復旧の想定

付随する短期入所事業(ショートステイ)について、介護者のレスパイトを理由とした利用を休止(縮小)する(在宅サービスの縮小による受け皿とする)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 分類名称 | 定義 | 業務例 | 出勤率  30%(発災後6時間) 50%(発災後3日) 70%(発災後7日) 90%(21日) | | | |
|  |  |  |  |
| 業務の基本方針 | | | 生命・安全を守るために必要最低限のサービスを提供徒歩で出勤可能者で対応  発災後数日、職員は施設泊 | 食事、排泄を中心その他は休止または減  電気復旧(※)。道路仮復旧。  被災者出勤不可 | 一部休止するがほぼ通常通り  応援者の支援あり | ほぼ通常通り  水道復旧。ガスはLPの想定 |
| A:継続業務 | ・優先的に継続する業務  ・通常と同様に継続すべき業務 | 食事、排泄、  医療的ケア、清拭 等 | 食事(災害時メニュー、朝夕のみ) 排泄(オムツを利用)  医療的ケア(必要最低限) | 食事(災害時メニュー、簡易食品) 排泄(ほぼ通常通り)  医療的ケア(ほぼ通常通り) 清拭 | 食事(ほぼ通常通り) 排泄(ほぼ通常通り)  医療的ケア(ほぼ通常通り) 清拭 | 食事(通常のメニュー) 排泄  医療的ケア(ほぼ通常通り) 清拭 |
| B:追加業務 | ・災害復旧、事業継続の  観点から新たに発生する業務 | 【インフラ対策】  電気用燃料確保、発電機の点検飲料水、生活用水の確保  ガスの調達  その他物資の調達。修理の依頼  【人員対策】  出勤者の確保、シフト調整応援者の手配、教育  委託業務の提供中止に対する対応 | 電気用燃料確保、発電機の点検飲料水、生活用水の確保  ガスの調達  その他物資の調達。修理の依頼  出勤者の確保、シフト調整  施設内、法人内応援者の手配行政、関連団体等への応援要請給食、清掃、洗濯業務の見直し | 飲料水、生活用水の確保ガスの調達  その他物資の調達。修理の依頼  応援者の受入、教育法人内の玉突き支援  行政、関連団体等への応援要請給食、清掃、洗濯業務の見直し | 飲料水、生活用水の確保ガスの調達  その他物資の調達。修理の依頼  職員の復帰に合わせ応援者の縮小法人内の玉突き支援  行政、関連団体等への情報提供給食、清掃、洗濯業務の正常化 | ガスの調達  その他物資の調達。修理の依頼  職員の復帰に合わせ応援者の縮小法人内の正常化  行政、関連団体等への情報提供給食、清掃、洗濯業務の正常化 |
| C:削減業務 | ・規模、頻度を減らすことが可能な業務 | 入浴、  機能訓練口腔ケア洗顔  洗濯  掃除 等 | 入浴(休止)  機能訓練(休止) 必要者に、うがい洗顔(休止)  洗濯(休止)。ディスポシーツで対応清掃(感染対策のみ) | 入浴(休止)。適宜清拭  機能訓練(褥瘡・拘縮予防) 必要者に、うがい  洗顔(必要者に清拭) 洗濯(必要最低限) 清掃(感染対策のみ) | 入浴(休止)。適宜清拭  機能訓練(褥瘡・拘縮予防) 適宜口腔ケア  洗顔(必要者に清拭) 洗濯(必要最低限) 清掃(感染対策のみ) | 入浴(ほぼ通常通り)  機能訓練(ほぼ通常通り) 口腔ケア(ほぼ通常通り) 洗顔(ほぼ通常通り)  洗濯(ほぼ通常通り) 清掃(ほぼ通常通り) |
| D:休止業務 | ・上記以外の業務 |  | 以下の休止  ・事務管理業務  ・研修、教育、各種委員会活動  ・レクリエーション  ・利用者に代わって行う行政機関等への手続  ・利用者とその家族の交流  ・利用者の外出の機会 | 以下の休止  ・事務管理業務  ・研修、教育、各種委員会活動  ・レクリエーション  ・利用者に代わって行う行政機関等への手続  ・利用者とその家族の交流  ・利用者の外出の機会 | 以下の縮小(実施回数の制限)  ・事務管理業務  ・研修、教育、各種委員会活動  ・レクリエーション  ・利用者に代わって行う行政機関等への手続  ・利用者とその家族の交流  ・利用者の外出の機会 | 以下の縮小(実施回数の制限)  ・事務管理業務  ・研修、教育、各種委員会活動  ・レクリエーション  ・利用者に代わって行う行政機関等への手続  ・利用者とその家族の交流  ・利用者の外出の機会 |

**様式9：災害時利用者一覧表 (安否確認優先順位)** 出典：静岡県介護支援専門員協会。URLは、下記。発災時に、優先的に安否確認の必要な利用者へ早期の対応ができるように、事業所内で事前に把握しておきましょう。 [htt](https://shizuoka-caremane.com/page.php?pid=GR2ZA4P39S)ps://shizuoka-caremane.com/page.php?pid=GR2ZA4P39S

事業所名： 作成： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | 優先順位※ | | | 地域区分 | 氏名 (年齢) | 住所(自治会) | 想定される避難場所 | | 特記 | 担当ケアマネ | 安否確認できた日 |
| 医療・介護 | 環境 | 避難 | 避難所 | 介護・医療機関 |
| 1 | 人工呼吸器 | 〇 | (高) | △△地区 | 介護 太郎(75) | ◇◇市☆☆町(△△自治会) |  | □□病院 | 高齢世帯、妻は要支援者、古い民家  ALS、ストレッチャー移動、胃ろう、吸引 | 佐藤 |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

※優先順位の「医療・介護」、「環境」、「避難」は、優先順位を決める際の基準項目であり、順番に意味はない。避難支援の欄には、独居→(独) 高齢世帯→(高) 日中独居→(日)と記載する。